

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad, donderdag 3 juli 2018

Aanwezig

Leerkrachten: Angela Hoek-van Loo (voorzitter), Amanda Tschin
Ouders: Astrid van den Arend (notulen), Vanessa Boender
Directie: Linda de Wit

Afwezig

Directie: Sylvain Bogerd (met kennisgeving)

1. Opening

Geen bijzonderheden

2. Vaststellen van de agenda

De directie wil nog graag 2 punten toevoegen: klimaat/luchtbehandelingskast en TSO

3. Vaststellen notulen en actiepunten vorige vergadering: 24 mei 2018

De vorige vergadering is er gevraagd naar het splitsen van unit 3/4 aan het begin van het schooljaar. In tegenstelling tot hetgeen toen besproken is, wordt de unit begin volgend schooljaar toch niet gesplitst. De leerkrachten van de betreffende unit zien daar geen noodzaak meer toe. Het dichte lokaal blijft het eerste deel van het jaar beschikbaar voor unit 3/4 zodat er indien nodig toch gescheiden instructie kan worden gegeven. De oudergeleding zou deze splitsing voor enkele weken wel zeer op prijs stellen. Dit schooljaar is het erg goed bevallen bij de ouders. Er is nu veel meer rust in de unit. Vorig schooljaar is dit ook juist als "de oplossing" gecommuniceerd. Afbouwen zou handiger zijn dan meteen afschaffen. Angela zal het nog eens met Richard bespreken. Er komen in unit 3/4 in elk geval geen gemengde basisgroepen.

De notulen worden verder ongewijzigd vastgesteld.

4. Informatie en mededelingen van en vragen aan de schoolleiding

Vanuit de directie:

a. Formatie 2018/2019

Linda Moerkerk-Hobbel is gevraagd voor een uitdagende functie in Sommeldijk, zij zal onze school verlaten. Saskia Geurtsen zal de vacature in unit 7/8 opvullen.

Omdat de school steeds minder leerlingen met een "eigen" budget heeft, is er voor volgend schooljaar minder budget en dus minder uren beschikbaar voor de onderwijsassistent. Dave zal onze school daarom verlaten en ergens anders meer uren gaan werken. Er wordt nog gezocht naar een nieuwe onderwijsassistent.

b. Zwembadprotocol

De laatste schoolzwemlessen van dit jaar zijn niet goed bevallen omdat er voornamelijk gespeeld werd. Ook wordt niet consequent gewerkt met lijsten waarop staat welke leerlingen wel of geen diploma('s) hebben. Het registratiesysteem hiervoor wordt niet goed genoeg gebruikt. Kinderen worden ter plekke niet op hun niveau beoordeeld. Het zwembadpersoneel maakt overigens onderscheid tussen "eigen" zwemlesleerlingen (waarvan zij het niveau weten) en kinderen die ergens anders zwemles hebben (en het niveau dus niet bekend is). De directie zal deze punten met het zwembad bespreken.

In diverse units gaan er inmiddels toch ouders mee naar het zwembad in plaats van de onderwijsassistent en de conciërge. Het is eigenlijk ook best zonde van hun uren. Voor volgend jaar zal geprobeerd worden om vaste ouders per unit mee te laten gaan.

c. CITO-lvs resultaten

Er zat dit jaar relatief korte tijd tussen de midden- en eindtoetsen. Er is nog steeds een stijgende lijn te zien in de groepsresultaten. Omdat de CITO zelf geen normen meer afgeeft voor de scholen, moet de school de eigen normen bepalen. De school oriënteert zich nu op een extra toets die de vaardigheden en capaciteiten van kinderen op een andere manier meet. Men verwacht hiermee beter in te kunnen schatten welk niveau voor elk individueel kind haalbaar is.

d. Besteding werkdruggelden

Als besteding van een deel van de werkdruggelden zullen er twee studiedagen gehouden worden met "Rots en water training". De rest van de werkdruggelden wil het team graag besteden aan extra uren vervanging van Margriet op woensdag. Zij kan dan meer uren aan IB besteden en dat werkt werkdruggelverlagend voor het hele team.

e. Continuurooster

Van het leerkrachten team is ongeveer de helft voor een continuurooster en de helft tegen. Er zal onderzocht worden wat de knelpunten zijn voor de tegenstanders en welke oplossingen daarvoor mogelijk zijn. Om een continuurooster in te voeren moet 80% van het team erachter staan. Daarnaast moet ook de meerderheid van de ouders ermee instemmen.

Op dit moment loopt het nogal moeizaam om de bezetting van de TSO rond te krijgen. Aan het einde van het schooljaar gaan er weer overblijfskrachten weg. Een continuurooster zou een mogelijke oplossing zijn voor bezettingsproblemen met de TSO. Een andere optie is de TSO uitbesteden aan een externe partij. De tarieven worden dan wel (veel) hoger. Vanessa zal uitzoeken of ouders voor TSO ook kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen. Er zullen na de zomervakantie in elk geval nieuwe overblijfskrachten geworven worden.

f. Ouderbijdrage

Primo zal voor 1 jaar €25,- per leerling verstrekken als "vervanging" van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de toekomst is nog niet bekend of Primo daar financiële middelen voor kan vinden. Het lijkt dan ook wat voorbarig om de vrijwillige ouderbijdrage gelijk af te schaffen. Er moet nog besloten worden hoe de school hiermee om zal gaan.

g. Schoolgids

De door de oudergeleding gemaakte opmerkingen zijn meegenomen. Verder geen andere aanpassingen.

Extra: Binnenklimaat

Er zal een modem geplaatst worden voor betere inregelbaarheden van de luchtbehandelingskast. Tot nu toe lijkt er in elk geval 's nachts beter gekoeld te worden. De zonwering werkt nog steeds niet goed. Er zijn nog geen nieuwe metingen voor de luchtkwaliteit verricht.

Vanuit de MR:

h. Vergaderdata.

De per mail gestuurde data zijn akkoord. In overleg met Sylvain moet nog afgestemd worden of de middagvergaderingen wel of niet beginnen met overleg met de directie.

i. Brandveiligheid

De regels voor de brandveiligheid zijn verscherpt. Voor 't Schrijverke heeft dit als gevolg dat er boven de plafonds meer compartimenten aangelegd moeten worden. In tegenstelling tot eerder berichten mag de CV-ruimte toch wel als magazijn gebruikt worden.

5. Rondvraag

Astrid heeft gehoord dat de overheid per 1 januari 2019 extra geld uittrekt voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Krijgt Primo hier ook extra geld voor en wat wordt daar mee gedaan?. Hierover is nog niets bekend.

Naar aanleiding van de klacht bij de gemeente over de veiligheid van de oversteekplaats, heeft de gemeente gevraagd om een contactpersoon verkeersveiligheid. Omdat dit niet specifiek bij iemand in het takenpakket zit, zullen de namen van Angela en Amanda worden doorgegeven. Misschien is er ook een mogelijkheid om mee te doen aan de campagne De scholen zijn weer begonnen of Wij gaan weer naar school? Waarschijnlijk gaat dit via de gemeente. Astrid zal er eens naar kijken.

6. Mededelingen (ouders; leerkrachten)

Geen mededelingen

7. Ingekomen post

- Tijdschrift onze school en InfoMR
- Jaarlijkse brief van het dienstencentrum GVO en HVO
De school overweegt om de HVO-lessen te vervangen door lessen burgerschapsvorming maar is hier nog niet over uit.

8. Punten uit het activiteitenplan en overige vergaderpunten

- a. Rooster van aftreden
Angela zal nog een jaar doorgaan als voorzitter van de MR, volgend schooljaar is de samenstelling van de MR dus hetzelfde.
- b. Financieel jaarverslag.
Het financieel jaarverslag is nog niet gemaakt. Hiervoor is nog informatie van Sylvain nodig, Angela en Amanda zullen dit regelen.
- c. Activiteitenplan 2018-2019 en jaarverslag 2017-2018
Angela en Amanda zullen het jaarverslag maken, Astrid het activiteitenplan.
Onderwerpen die in het activiteitenplan moeten komen:
 - *Binnenklimaat
 - *Unitwerken
 - *Schoolplein (verkeersbelijning)
 - *Continuurooster
 - *Werkdrukgelden
 - *Rots en water training
 - *Burgerschapsvorming
 - *Vrijwillige ouderbijdrage
 - *(Bezetting) TSO
 - *Bewegingsonderwijs
 - *Verkeersveiligheid

9. Vaststelling prioriteiten volgende vergadering en/of afwijkingen van het vergaderrooster.

De volgende vergadering is op maandag 17 september. Geplande onderwerpen:

- Zwemprotocol
- Bezetting TSO
- Activiteitenplan MR 2018-2019
- Jaarverslag MR 2017-2018

10. Sluiting

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Verantwoordelijke
Uitzoeken norm opslagfactor PRIMO voor cao	Sylvain
Nakijken mogelijkheden kinderopvangtoeslag voor TSO	Sylvain
Uitzoeken aansluiting niveau Engels op TTO in het VO	Angela en Amanda