

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad, maandag 20 januari 2020

Aanwezig

Leerkrachten: Amanda Tschin (voorzitter), Evelien Oldenhof
Ouders: Astrid van den Arend (notulen), Vanessa Boender
Directie: Sylvain Bogerd, Linda de Wit

1. Opening

Geen bijzonderheden.

2. Vaststellen van de agenda

Er zijn geen toevoegingen aan de agenda.

3. Vaststellen notulen en actiepunten vorige vergadering: 18 november 2019

De notulen zijn per ongeluk niet met de agenda meegestuurd. Astrid zal de notulen alsnog zo snel mogelijk naar iedereen toesturen.

4. Informatie en mededelingen van en vragen aan de schoolleiding

Vanuit de directie:

a. Schoolplan 2019-2023 en jaarplan 2019-2020

De MR heeft de bijlagen SOP en zorgplan ontvangen en doorgenomen. Per mail is al doorgegeven dat over deze stukken verder geen vragen of opmerkingen zijn. De MR zal na afloop van de vergadering het schoolplan ondertekenen.

b. Vorbereiding inspectiebezoek

In maart komt de inspectie langs bij PRIMO en de Stichting Samenwerkingscholen. In totaal wordt een periode van 6 weken uitgetrokken voor een breed onderzoek naar alle scholen.

't Schrijverke heeft zichzelf vrijwillig aangemeld voor een verificatieonderzoek. Het laatste officiële bezoek van de inspectie was in 2012.

Op 4 februari zal ter voorbereiding een doorloopdag gehouden worden met de kwaliteitsmedewerker van PRIMO en het CED. Er zullen klassenbezoeken plaatsvinden en gesprekken met leerklachten en leerlingen. De directie zal een presentatie houden.

Bij de voorbereiding is inmiddels opgemerkt dat de incidentenregistratie op school nog onvoldoende is. Hier wordt aan gewerkt. Er moeten duidelijkere afspraken komen over wat een incident is en wat niet.

c. Plan van aanpak RI&E

Uit de RI&E zijn diverse aandachtspunten naar voren gekomen. Er moeten nog prioriteiten bepaald worden. Waar de punten betrekking hebben op onderhoud van het gebouw of installaties, zal de directie hierover contact opnemen met Anculus. Voor het punt over het keuren van speeltoestellen zal contact opgenomen worden met PRIMO.

De onderzoekers hebben ook de verkeersveiligheid rond de school als aandachtspunt genoemd. Dit onderwerp is al eerder aan de orde geweest in de MR en ook in de ouderklankbordgroep is dit onlangs ter sprake gebracht. Laura Slagmolen heeft daarop de wijkagent benaderd, die weer doorverwezen heeft naar de gemeente. Directie, MR en ouderklankbordgroep zullen een

gezamenlijke brief naar de wethouder sturen. Eventueel kan er ook melding gedaan worden in het systeem van de gemeente voor meldingen openbare ruimte.

De vraag om de mogelijkheden en voordelen van een “groen dak” is nog niet meegenomen in de RI&E Sylvain zal deze vraag alsnog bij zijn contactpersoon neerleggen.

Vanuit de MR:

d. NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test)

De testresultaten van de NSCCT zijn terugontvangen en geanalyseerd. Voor groep 6 zijn er best grote verschillen met de resultaten die deze groep leerlingen vorig jaar behaald heeft. Wellicht dat het afnemen van de test in groep 5 wat vroeg is, maar dat is nog niet duidelijk. Pas als de vierjarige pilot afgelopen is kan bepaald worden of de test een bruikbaar instrument is voor de school en voor welke groepen dan.

e. Cito midden

Momenteel worden de midden Cito's afgenomen. Voor Avi en DMT wordt voor het eerst gewerkt met de 3.0 versie van de toets. Voor alle toetsen heeft de school nu de 3.0 versie.

f. Begroting

Op basis van de leerling-prognose voor volgend schooljaar, is er waarschijnlijk recht op 7 fte onderwijzend personeel in plaats van 8. Om de kwaliteit op orde te brengen heeft Primo de afgelopen jaren toegestaan dat de school met 8 fte bleef werken, ook al was het leerlingaantal lager dan eigenlijk zou horen. De norm is 23 leerlingen per fte. Als het leerlingaantal voldoende stijgt kan het aantal fte nog aangepast worden.

Wellicht dat er nog leerlingen van de school de Bron naar 't Schrijverke komen. In verband met het dalende leerlingaantal en de personeelsbezetting van die school zullen leerlingen uit de groepen 7 en 8 per 1 maart 2020 naar andere scholen in Hellevoetsluis overgaan en de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 per september.

g. Pesten / pestprotocol

Naar aanleiding van een recente casus met pesten vraagt Vanessa of de school in voorkomende gevallen het pestprotocol toepast en of het protocol goed werkt. De directie geeft aan dat het protocol zeker wordt toegepast en dat er uitvoerig met betrokkenen wordt gesproken, maar dat het toch kan gebeuren dat een ouder/leerling uiteindelijk kiest voor een andere school als oplossing.

h. Instroom nieuwe leerlingen

Direct na de kerstvakantie zijn er in diverse groepen nieuwe leerlingen gekomen. Dit zijn niet alleen leerlingen die van de school de Bron zijn gekomen, maar ook leerlingen van andere scholen die als gevolg van een verhuizing naar 't Schrijverke zijn gekomen. Alle leerlingen lijken goed opgenomen te worden in de groepen.

i. Staking 30/1 – 31/1

Omdat alle ouders inmiddels geïnformeerd zijn dat de school in verband met de staking dichtgaat, hoeft dit agendapunt verder niet besproken te worden.

5. Rondvraag

Naar aanleiding van krantenberichten over “Muziek in de klas” vraagt Astrid wat precies inhoudt en of er wel tijd voor is in het lesprogramma. Sylvain geeft aan dat de school ook nog niet voldoende geïnformeerd is over de inhoud van dit project.

6. Mededelingen (ouders; leerkrachten)

Er zijn geen mededelingen.

7. Ingekomen post

Er is een uitnodiging voor een informatieavond van de OPR. De inhoud van deze avond is hetzelfde als de vorige keer. De presentatie van toen hebben we al toegestuurd gekregen. Er is dus geen belangstelling om hiernaartoe te gaan.

8. Punten uit het activiteitenplan en overige vergaderpunten

- a. GMR-vergadering 28/01/20
De agenda van de GMR is nog niet ontvangen, maar wordt één dezer dagen verwacht. Als deze geen interessante onderwerpen bevat, zal niemand de vergadering bijwonen.
- b. Verkeersveiligheid rondom de school
Als besproken bij punt 4C over RI&E. Astrid zal contact opnemen met Laura over een gezamenlijke brief.

9. Vaststelling prioriteiten volgende vergadering en/of afwijkingen van het vergaderrooster.

De volgende vergadering is maandagmiddag 23 maart 2020.

Geplande onderwerpen:

- vacatures oudergeleding MR (Astrid zal vacature van vorige keer opzoeken)
- resultaten Cito
- inspectie / doorloopdag
- prioritering in plan van aanpak RI&E

10. Sluiting

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Verantwoordelijke
Vacature MR oudergelding opzoeken	Astrid
Contact opnemen met Laura Slagmolen ivm brief verkeersveiligheid	Astrid
Mogelijkheid groen dak bespreken met RI&E	Sylvain